



Сельское поселение Сингапай
Нефтеюганский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИНГАПАЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2020

№ 210

п. Сингапай

О создании Координационного совета по проведению экспертизы и оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования сельское поселение Сингапай

В соответствии со статьями 179 и 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации сельского поселения Сингапай от 09.11.2016 № 424 "О муниципальных и ведомственных целевых программах муниципального образования сельское поселение Сингапай":

1. Утвердить:

1.1. Состав Координационного совета по проведению экспертизы и оценке эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ согласно приложению № 1.

1.2. Положение о Координационном совете по проведению экспертизы и оценке эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ согласно приложению № 2.

1.3. Положение о порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации сельского поселения Сингапай от 10.11.2016 № 188 "Об утверждении Положения о Координационном совете по проведению экспертизы и оценки реализации муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования сельское поселение Сингапай".

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельское поселение Сингапай.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.Ю. Куликов

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
сельского поселения Сингапай
от 30.12.2020 № 210

СОСТАВ*

Координационного совета по проведению экспертизы и оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ
(далее – Координационный совет)

Председатель Координационного совета – Глава сельского поселения

заместитель председателя Координационного совета – заместитель главы сельского поселения

секретарь Координационного совета – главный специалист (экономист) администрации сельского поселения

Члены Координационного совета:

- директор МКУ «Управления административно – хозяйственного управления»;
- начальник отдела - главный бухгалтер администрации сельского поселения Сингапай;
- главный специалист (юрист) администрации сельского поселения Сингапай;
- заместитель начальника отдела финансов и экономики.

* В случае отсутствия члена комиссии, допускается участие в работе комиссии лицо, замещающее его по основному месту работы.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по проведению экспертизы
и оценки эффективности реализации муниципальных программ
и ведомственных целевых программ
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Координационном совете по проведению экспертизы и оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ (далее – Координационный совет) определяет цели и задачи, порядок деятельности Координационного совета.

1.2. Координационный совет является постоянно действующим органом, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Состав Координационного совета утверждается распоряжением администрации сельского поселения Сингапай.

2. Цели и задачи

2.1. Координационный совет создан в целях координации деятельности в сфере разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ (далее – программы).

2.2. Основными задачами Координационного совета являются:

- проведение экспертизы проектов программ;
- проведение проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета сельского поселения Сингапай, направляемых на капитальные вложения;
- осуществление контроля за ходом реализации программ;
- проведение оценки о целевом и эффективном использовании средств, выделяемых на реализацию программы;
- подготовка предложений по внесению изменений в программу;
- принятие решений о разработке (отмене) программ;
- рассмотрение свода предложений по результатам проведения публичных консультаций при углубленной оценке регулирующего воздействия (экспертизы) проекта муниципальной программы.

3. Права Координационного совета

Координационный совет имеет право:

3.1. Приглашать на заседания Координационного совета специалистов сельского поселения Сингапай.

3.2. Запрашивать у исполнителей, отвечающих за разработку и реализацию программ, материалы и информацию, необходимую для выполнения возложенных на Координационный совет задач.

3.3. Заслушивать отчёты о ходе реализации программ.

3.4. Принимать решения по вопросам, рассматриваемым на заседании Координационного совета.

- 3.5. Вносить предложения для более эффективной реализации программ.
- 3.6. Определять ответственного исполнителя по разработке и реализации муниципальной программы.

4. Состав и организация деятельности Координационного совета

4.1. Координационный совет формируется в составе председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, секретаря Координационного совета и членов Координационного совета.

4.2. Председателем Координационного совета является Глава сельского поселения Сингапай.

4.3. В случае отсутствия председателя Координационного совета обязанности исполняет заместитель председателя Координационного совета.

4.4. Секретарь Координационного совета:

- организует работу Координационного совета;
- определяет дату, время, место проведения заседания совета, а также порядок рассмотрения материалов, предоставляемых на заседание Координационного совета;
- обеспечивает своевременное оповещение членов Координационного совета и участников о проведении заседания совета;
- участвует в заседании Координационного совета;
- оформляет протокол заседания Координационного совета. Протокол подписывает председатель Координационного совета и секретарь Координационного совета;
- направляет протокол заседания Координационного совета членам Координационного совета, ответственным исполнителям программ;
- готовит проект Заключения Координационного совета по вновь утверждаемым программам.

4.5. Основной формой работы Координационного совета являются его заседания.

4.6. Заседания Координационного совета проводятся по итогам работы за год, а также по мере необходимости.

4.7. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения оценки эффективности реализации
муниципальных и ведомственных целевых программ
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ на территории Нефтеюганского района (далее – программы).

1.2. Оценка эффективности реализации программ осуществляется Координационным советом по действующим программам:

- за отчетный финансовый год;
- в течение всего периода реализации программ.

1.3. По программам, срок реализации которых завершился, итоговая информация о выполнении программ и эффективности использования финансовых средств, предоставляется в общем объеме за весь период ее реализации по исполнению целевых показателей.

1.4. Ежемесячная оценка эффективности реализации программ ответственным исполнителем осуществляется самостоятельно.

2. Система критериев, применяемая для оценки эффективности реализации программ

Система комплексных критериев, используемых для оценки эффективности реализации программ включает следующие критерии:

- степень достижения количественных показателей эффективности реализации программ;
- отклонения достигнутых показателей эффективности от плановых на соответствующий год;
- расходы на реализацию мероприятий программ;
- процент отклонения фактических расходов на реализацию мероприятий от плановых на соответствующий год;
- выявление тенденций, проблем, отклонений в реализации программы от намеченных сроков и показателей.

3. Порядок проведения оценки эффективности программ

3.1. Ежеквартальная оценка эффективности реализации программы осуществляется ответственным исполнителем самостоятельно и отражается в ежеквартальном отчете о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ по форме, утвержденной распоряжением администрации Нефтеюганского района.

3.2. Ежеквартальная оценка эффективности содержит анализ:

- соблюдение сроков выполнения запланированных мероприятий или их этапов согласно комплексного плана;
- результатов мероприятий или их этапов;
- фактически достигнутых результатов реализации программы;
- возможностей достижения запланированных результатов программы;

– объем бюджетных расходов на выполнение мероприятий или их этапов, соотношение фактического и запланированного уровней расходов.

3.3. После завершения очередного финансового года, ответственный исполнитель программы в соответствии со сроками, установленными постановлением администрации Нефтеюганского района от 24.09.2013 № 424 «О муниципальных и ведомственных целевых программах муниципального образования Сельское поселение Сингапай» направляет в Координационный совет отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему Положению.

3.4. При проведении ежегодной оценки эффективности учитывается:

– достижение запланированных целевых показателей реализации программы (фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных отклонений);

– объем расходов на выполнение мероприятий или их этапов, соотношение фактического и запланированного уровней расходов.

3.5. По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

4. Критерии оценки эффективности реализации программ

4.1. Оценка эффективности реализации программы осуществляется Координационным советом путем присвоения каждому целевому показателю соответствующего балла, путем суммирования показателей в разрезе мероприятий:

- при выполнении целевого показателя 1 балл;
- при увеличении целевого показателя 2 балла;
- при снижении целевого показателя минус 1 балл.

4.2. Оценка эффективности реализации программы осуществляется с учетом особенностей программы (и с учетом социальной значимости муниципальной программы и иных объективных причин) и представляет собой сопоставление достигнутых результатов. По результатам итоговой сводной оценки эффективности целевых показателей реализация программы признается:

- высоко результативной, при количестве баллов >1 , при условии отсутствия снижения одного или нескольких показателей;
- результативной, при количестве баллов $=1$;
- низко результативной, при количестве баллов <1 .

5. Заключение по результатам оценки эффективности

5.1. Ответственные исполнители программ ежегодно в течение 30 рабочих дней после рассмотрения отчета по исполнению программы на Координационном совете обеспечивают размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в разделе «Муниципальные программы» подразделе «Отчет о ходе реализации муниципальных программ за _____ год»:

- оценку эффективности целевых показателей;
- анализ исполнения финансовых показателей;
- пояснительную записку.

5.2. По результатам оценки эффективности программы Координационным советом может быть принято решение:

- о необходимости прекращения реализации программы;
- о внесении изменений, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной программы;

– о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы.

5.3. Результаты оценки эффективности оформляются протоколом. Копия направляется ответственному исполнителю программы.

5.4. В случае, принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов, в бюджете сельского поселения Сингапай предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение к Положению по
проведению экспертизы и оценки
реализации муниципальных и
ведомственных целевых программ,
утвержденному распоряжением
Администрации сельского
поселения Сингапай
от 30.12.2020 № 210

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

Координационного совета по проведению экспертизы и оценки реализации
муниципальных программ и ведомственных целевых программ

от « _____ » _____ 20__ г.

При проведении экспертизы программы

(название программы)

Результаты экспертизы

Рекомендовано

Председатель Координационного совета

И.О.Фамилия

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных и ведомственных
целевых программ

Оценка эффективности целевых показателей за _____ год

Наименование муниципальной программы _____
 Ответственный исполнитель _____
 Соисполнители: _____

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Результат реализации программы		Абсолютное отклонение (гр. 5 - гр. 4)	Оценка в баллах
			плановый показатель	фактически исполнено		
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 (наименование подпрограммы) <i>(при наличии)</i>						
Задача (наименование задачи) <i>(при наличии)</i>						
1.	Целевой показатель 1					
2.	Целевой показатель 2					
Подпрограмма 2 (наименование подпрограммы) <i>(при наличии)</i>						
Задача (наименование задачи) <i>(при наличии)</i>						
3.	Целевой показатель 1					
					
Итого сумма баллов:						

Ответственный исполнитель _____ /ФИО/

 подпись

исполнитель,
 № телефона

Анализ исполнения финансовых показателей за _____ год

Наименование муниципальной программы _____
 Ответственный исполнитель _____
 Сополнитель: _____

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объём финансирования, тыс. рублей		Абсолютное отклонение, тыс. рублей (гр. 5 - гр. 4)	Выполнение плана, % (гр. 5 / гр. 4 * 100)	Примечание
			плановое значение	фактическое значение			
Подпрограмма 1 (наименование подпрограммы) (при наличии)							
Задача (наименование задачи) (при наличии)							
1 Основное мероприятие							
Всего:							
Федеральный бюджет							
Бюджет автономного округа							
Местный бюджет							
средства по Соглашениям по передаче полномочий							
средства поселений *							
Иные источники							
3 Основное мероприятие							
Всего:							
Федеральный бюджет							
Бюджет автономного округа							
Местный бюджет							
средства по Соглашениям по передаче полномочий							
средства поселений *							
Иные источники							
Подпрограмма 2 (наименование подпрограммы) (при наличии)							
Задача (наименование задачи) (при наличии)							
Всего:							
Федеральный бюджет							
Бюджет автономного округа							
Местный бюджет							
средства по Соглашениям по передаче полномочий							
средства поселений *							
Иные источники							
Всего по программе:							

Ответственный исполнитель _____
 Сополнитель 1 _____
 Сополнитель 2 _____

/ФНО/, телефон _____
 /ФНО/, телефон _____
 /ФНО/, телефон _____

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных и ведомственных
целевых программ

Структура пояснительной записки

1. Наименование муниципальной программы (№, дата утверждения, внесенные изменения).

2. Исполнители муниципальной программы.

3. Цели реализации муниципальной программы.

4. Задачи муниципальной программы и пути их решения.

5. Исполнение расходных обязательств муниципальной программы (информация отражается в процентах, в целом по муниципальной программе, а также в разрезе источников финансирования. Содержит информацию о том, что выполнено в рамках реализации мероприятий. В случае не освоения финансовых средств - отражаются причины).

6. Достижение целевых показателей муниципальной программы (отражается общее количество _____ целевых показателей, из них:

- достигнуты плановые значения по следующим показателям _____;

- не достигнуто по следующим показателям:

№	Наименование	План	Факт	Причина не исполнения

7. Анализ факторов и рисков, повлиявших на результаты реализации мероприятий муниципальной программы (какие приняты меры в целях недопущения негативного влияния факторов и рисков).

8. Оценка эффективности муниципальной программы за _____ год (результаты оценки по баллам).

9. Предложения по корректировке муниципальной программы (в части целевых показателей, мероприятий, задач по итогам реализации за отчетный период.

Ответственный исполнитель
муниципальной программы

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель,
№ телефона