

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Сингапай

В.Ю.Куликов

«__» _____ 20__ года

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации

№ п/п	Наименование коррупционно-опасной функции	Критические точки (элементы (этапы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений)	Должности с высоким коррупционным риском (участие каких должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным)	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков)	Срок реализации
1	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Единоличное принятие решений в интересах отдельных субъектов, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	1. Глава сельского поселения 2. Заместители главы поселения	Неукоснительное соблюдение норм, регулирующих порядок принятия управленческих решений (согласование принимаемых решений, создание рабочих групп, комиссий для выработки, обсуждения принимаемых решений).	В течение года
2	Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации сельского поселения Сингапай (далее – администрация поселения)	Разработка проектов нормативных правовых актов администрации поселения, содержащих коррупциогенные факторы	1. Глава сельского поселения 2. Главный специалист администрации	Обучение специалистов, проводящих правовую экспертизу проектов НПА. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации поселения.	В течение года
3	Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и организаций. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение сроков рассмотрения обращений. Указанные действия осуществляются муниципальным служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина.	1.Глава сельского поселения 2. Специалисты администрации	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права. Разъяснение муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение года
4	Назначение на должности муниципальной службы, включая проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о признании победителя в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям. Несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и областным законодательством.	1.Глава сельского поселения 2. Главный специалист администрации	Контроль за строгим соблюдением законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов.	В течение года
	Предоставление права на	Необоснованное занижение арендной платы за	1. Глава сельского поселения	Установление четкой регламентации способа	В течение

5	заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.	передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	2. Начальник отдела – главный бухгалтер	совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды.	года
6	Эффективное использование бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств	1.Глава сельского поселения 2. Начальник отдела – главный бухгалтер	Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года
7	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности	1.Глава сельского поселения 2. Начальник отдела – главный бухгалтер	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов.	
8	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг. При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.	1.Глава сельского поселения 2. Начальник отдела – главный бухгалтер 3. Контрактный управляющий	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;	В течение года

		<p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ</p> <p>При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).</p> <p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.</p> <p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.</p> <p>При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки</p>		<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
9	Предоставление муниципальных услуг	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальных услуг.</p> <p>Ненадлежащее исполнение обязанностей специалистов при оказании муниципальных услуг</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальных услуг</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным</p>	<p>1. Глава сельского поселения 2. Заведующий сектором (градостроительства, землепользования и благоустройства) 3. Специалисты администрации</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальных услуг. Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Осуществление контроля за исполнением положений Административных регламентов оказания муниципальных услуг. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>	В течение года

		регламентом оказания услуги.		Повышение квалификации работников, участвующих в предоставлении услуг. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
10	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в муниципальном образовании	Конфликт интересов. Личная заинтересованность.	1.Глава сельского поселения 2. Заведующий сектором (градостроительства, землепользования и благоустройства)	Проведение разъяснительной работы на постоянной основе. Изучение действующего законодательства о противодействии коррупции. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года
11	Осуществление функций муниципального контроля	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций)	1. Глава сельского поселения 2. Заместители главы поселения	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий; Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года