



Сельское поселение Сингапай
Нефтеюганский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИНГАПАЙ

РЕШЕНИЕ

28.04.2016

№ 108

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Сингапай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

На основании части 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 9.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 N 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Уставом муниципального образования, Совет депутатов сельского поселения Сингапай

РЕШИЛ:

1. Установить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Сингапай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сингапайский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сингапай и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения

В.Ю.Куликов

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Сингапай
от 28.04.2016 № 108

**Порядок сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании
сельское поселение Сингапай, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Сингапай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Сингапай (далее - лица, замещающие муниципальные должности), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление в кадровую службу должностному лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации сельского поселения Сингапай (далее - кадровая служба), не позднее одного рабочего дня с момента, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление подписывает лицо, замещающее муниципальную должность, лично с указанием даты его составления. Лицо, замещающее муниципальную должность, подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

В случае нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в командировке, в отпуске, он обязан направить соответствующее уведомление в течение одного рабочего дня с момента прибытия в сельское поселение Сингапай.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в праздничный день или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении. С даты регистрации уведомления лицо, замещающее муниципальную должность, считается исполнившим обязанность по уведомлению, предусмотренную частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица кадровой службы имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений кадровой службой подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются в Совет при Главе сельского поселения Сингапай по противодействию коррупции в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Совет при Главе сельского поселения Сингапай по противодействию коррупции в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Совет при Главе сельского поселения Сингапай по противодействию коррупции рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с положением о данном Совете.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Сингапай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В _____
(наименование органа, в который подается уведомление)

ОТ _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

При рассмотрении настоящего уведомления, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании _____

(наименование органа, осуществляющего рассмотрение вопросов урегулирования конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи) уведомление)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Сингапай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.
На ____ листах.

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление	Примечание