



**Сельское поселение Сингапай
Нефтеюганский район
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИНГАПАЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2016

№ 21

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сингапай от 30.04.2014 № 40 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Сингапай, должности муниципальной службы администрации сельского поселения Сингапай, а также работниками подведомственного учреждения, в отношении которого администрация сельского поселения Сингапай выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.10.2015 № 1089 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения Сингапай от 30.04.2014 № 40 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Сингапай, должности муниципальной службы администрации сельского поселения Сингапай, а также работниками подведомственного учреждения, в отношении которого администрация сельского поселения Сингапай выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»:

1.1. абзац 2 пункта 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц»;

1.2. Пункт 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

1.3. Пункт 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, орган местного самоуправления или учреждение, в отношении которого администрация сельского поселения Сингапай выступает единственным учредителем (далее – учреждение), в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность»;

1.4. Абзац 1 пункта 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в орган местного самоуправления или учреждение, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, работник проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сингапайский вестник» и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).